



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

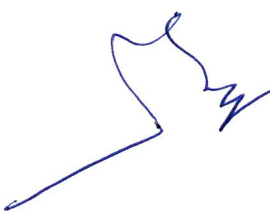
Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

**QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa : QT.09

Ban hành lần : 03

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Mai Thị Minh Nghĩa	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;
- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

2. Phạm vi áp dụng:

BGH, phòng KT&ĐBCLGD, phòng đào tạo và các phòng ban liên quan của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo: là quá trình các khoa tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do nhà trường xây dựng ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Thông tin là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá.

Minh chứng là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

b. Từ viết tắt:

BGH: Ban giám hiệu;

P. KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng giáo dục;

TĐGCLCTĐT: Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

BC: Báo cáo;

TĐG: Tự đánh giá;

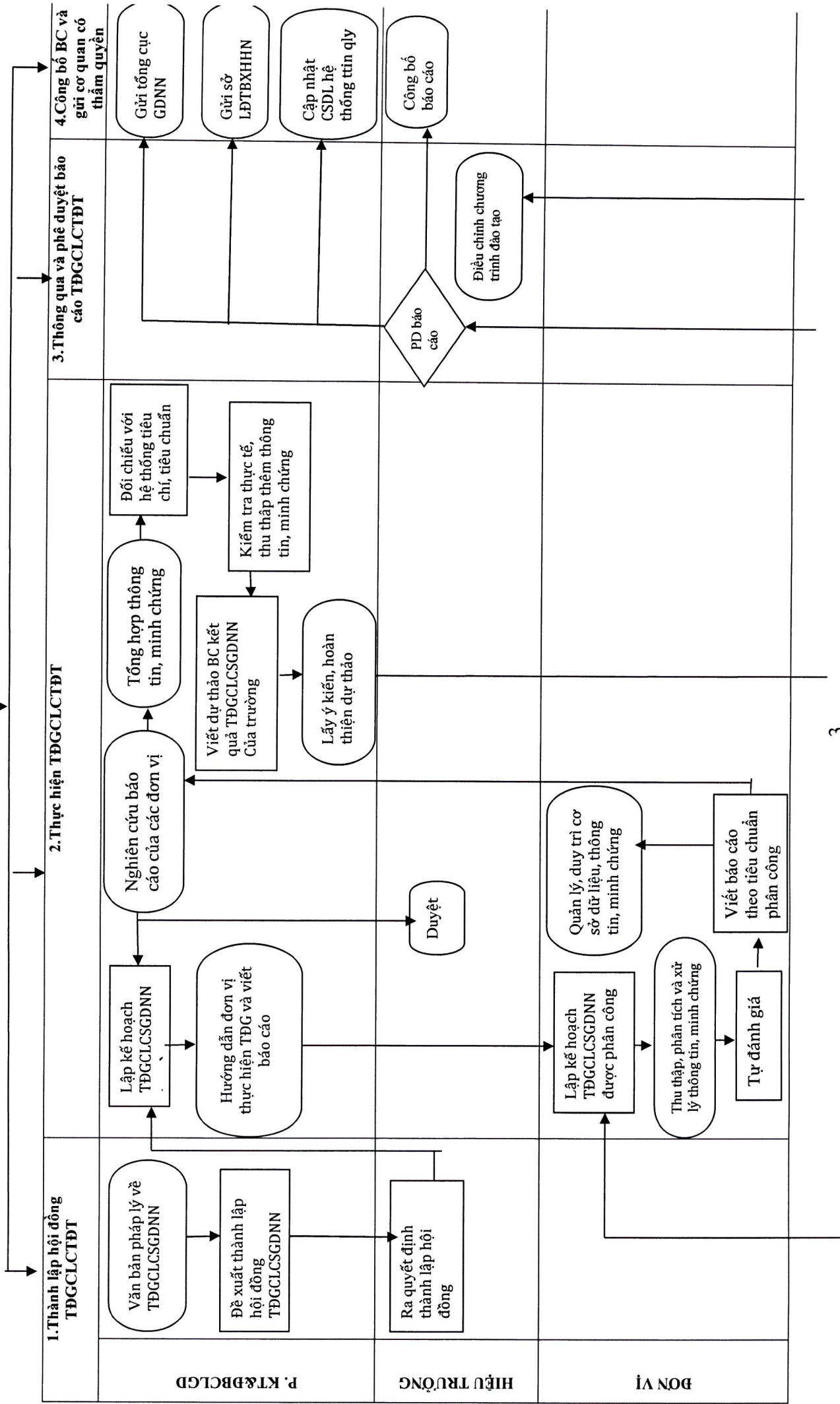
GDNN: Giáo dục nghề nghiệp;

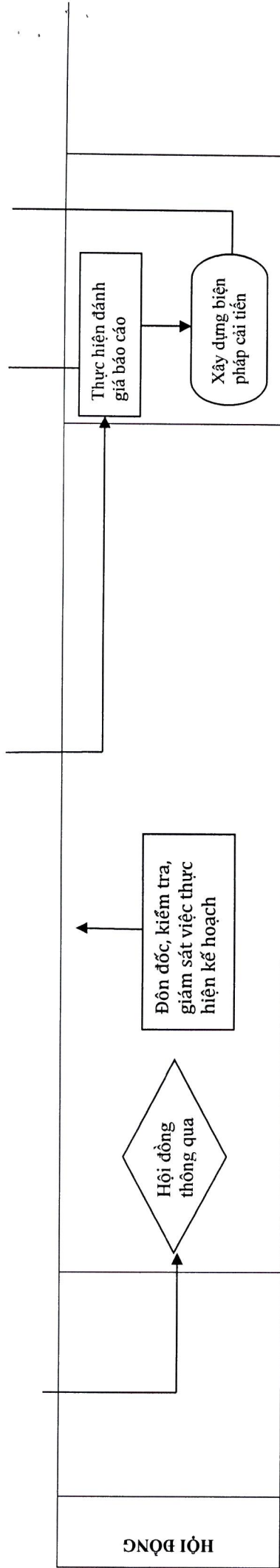
LĐTĐB-XH: Lao động thương binh – Xã hội.

4. Nội dung

4.1. Lưu đồ

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO





5.2 Đặc tả quy trình

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Văn bản pháp lý về TDGCLCTĐT	Căn cứ vào văn bản pháp lý về TDGCLCTĐT (định kỳ mỗi năm 01 lần đối với chương trình đào tạo nghề trọng điểm quốc gia, khu vực, quốc tế; chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp)	P.KT&ĐBCL GD			Tháng 6	
2.	Đề xuất thành lập hội đồng TDGCLCTĐT	Đề xuất thành lập hội đồng TDGCLCTĐT	P.KT&ĐBCL GD		DS hội đồng	Tháng 6	
3.	Ra quyết định thành lập Hội đồng	Thành lập hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo	Hiệu trưởng		Quyết định thành lập hội đồng	Sau 1 ngày đề xuất	
4.	Lập kế hoạch TDGCLCTĐT trường	Lập kế hoạch TDGCLCTĐT chung cho trường	P.KT&ĐBCL GD		Kế hoạch của trường	Tháng 6	BM 01

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
5.	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng		QĐ ban hành kế hoạch	Sau 1 ngày trình ký	
6.	Hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCTĐT và viết báo cáo	Phòng KT&ĐBCLGD hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCTĐT và viết báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của đơn vị	P.KT&ĐBCLGD		Biên bản hướng dẫn đơn vị	Theo kế hoạch	
7.	Lập kế hoạch TĐGCLCTĐT được phân công	Các đơn vị lập kế hoạch TĐGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo được phân công, trình Hội đồng thông qua	Các đơn vị		Kế hoạch của các đơn vị	Theo kế hoạch	BM 02 (theo các tiêu chí của PL 03 thông tư 14/2024/TT-BLĐT BXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội)
8.	Hội đồng thông qua	Hội đồng thông qua kế hoạch TĐGCLCTĐT của các đơn vị	Hội đồng		Quyết định ban hành kế hoạch của đơn vị	Theo kế hoạch của trường	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
9.	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng	Các đơn vị được phân công phụ trách các tiêu chuẩn: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Các đơn vị		Các minh chứng	Theo kế hoạch	
10.	Tự đánh giá	Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.	Các đơn vị			Theo kế hoạch	
11.	Viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công	Các đơn vị viết báo cáo TĐGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn được phân công và gửi về phòng KT&ĐBCLGD			Báo cáo TĐGCLCTĐT của các đơn vị	Theo kế hoạch	
12.	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch	Hội đồng TĐGCL đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch TĐGCLCTĐT	Hội đồng		Biên bản kiểm tra, giám sát	Theo kế hoạch	
13.	Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng	Các đơn vị tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo được phân công			Hồ sơ lưu trữ	Theo kế hoạch	
14.	Nghiên cứu báo cáo các đơn vị	Nghiên cứu báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của các đơn vị	P.KT&ĐBCLGD			Theo kế hoạch	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
15.	Tổng hợp thông tin, minh chứng	Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P.KT&ĐBCLGD		Các minh chứng	Theo kế hoạch	
16.	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P.KT&ĐBCLGD			Theo kế hoạch	
17.	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	P.KT&ĐBCLGD	Các đơn vị	Minh chứng	Theo kế hoạch	
18.	Viết dự thảo BC kết quả TĐGCLCTĐT của trường	Viết dự thảo báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của trường	P.KT&ĐBCLGD		Dự thảo báo cáo TĐGCLCTĐT của trường	Theo kế hoạch	
19.	Lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng: -Phòng KT&ĐBCLGD gửi dự thảo lấy ý kiến các đơn vị; -Phòng KT&ĐBCLGD hoàn thiện dự thảo; Phòng KT&ĐBCLGD gửi báo cáo về Hội đồng tự đánh giá nhà trường	P.KT&ĐBCLGD	Các đơn vị	Báo cáo TĐGCLCTĐT của trường	Theo kế hoạch	
20.	Thực hiện đánh giá báo cáo	Hội đồng TĐGCLCTĐT tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐGCLCTĐT	Hội đồng		Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch	

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
21.	Phê duyệt báo cáo	Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐGCLCTĐT	Hiệu trưởng		Báo cáo TĐGCLCTĐT	Theo kế hoạch	
22.	Xây dựng biện pháp cải tiến	Hội đồng tự đánh giá xây dựng các biện pháp cải tiến	Hội đồng		Biên bản cải tiến	Theo kế hoạch	
23.	Điều chỉnh chương trình mục tiêu chính sách chất lượng	Trên cơ sở các biện pháp cải tiến hiệu trưởng điều chỉnh chương trình mục tiêu chính sách chất lượng	Hiệu trưởng		Biên bản điều chỉnh chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	
24.	Công bố báo cáo	Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TĐGCLCTĐT được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo	Hiệu trưởng		Biên bản cuộc họp công bố báo cáo	Theo kế hoạch	
25.	Gửi tổng cục GDNN gửi Sở LĐTB-XH HN Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý	Trước ngày 25/12 hàng năm phòng KT&ĐBCLGD lập báo cáo gửi: - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Cục kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp); - Sở Lao động – Thương binh và xã hội - Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.	P.KT&ĐBCLGD			Trước 25/12	Phụ lục số 05 theo TT28/2017-BLĐTBXH

6. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT09/KTĐBCLGD/01	Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường
2	BM/QT09/KTĐBCLGD/02	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị
3	Phụ lục số 05 theo TT28/2017-BLĐT BXH	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Số: /KH-CDYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

**Tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo
của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội năm**

1. Mục tiêu tự đánh giá
2. Công cụ tự đánh giá
3. Quy trình tự đánh giá
4. Phân công các đơn vị trực thuộc trường thực hiện thu thập minh chứng, cung cấp nội dung, số liệu theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan
5. Tổ chức thực hiện
6. Nội dung công việc và thời gian thực hiện
7. Kiểm tra tiến độ thực hiện
8. Kinh phí hỗ trợ thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

**Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.....
của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội năm**

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Các bước tiến hành
4. Nội dung tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
5. Phân công nhiệm vụ, tiến độ thực hiện

Phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện và hoàn thành tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị dự kiến là:

5.1. Phân công nhiệm vụ

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)
I	Tiêu chí...	
	Tiêu chuẩn.....	
		
II	Tiêu chí...	
	Tiêu chuẩn.....	
		

5.2. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công (Ghi đầy đủ họ tên)

6. Kiểm tra:

Thời gian kiểm tra	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân được kiểm tra

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

PHỤ LỤC 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 ngày 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ
TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

<TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP>

Số:.....

.....,ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM.....

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

(Tên, địa chỉ trụ sở, cơ quan chủ quản, loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp, năm thành lập, thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...)

B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

I- TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

2.1. Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng;

2.2. Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2.3. Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn;

II- TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

*Số lượng chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng:

*Số lượng chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng:

1. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề.....trình độ.....

1.1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

1.2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

a) Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:.....

b) Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo nghề/ngành.....trình độ.....

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:.....

2. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề.....trình độ.....

(Đi lần lượt các nội dung như mục 1 nêu trên)

C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ

1. Đề xuất

.....

2. Khuyến nghị

.....

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)